ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр специалистов

Физическое лицо - Заявитель может лично или посредством почтового отправления обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21, 3 этаж, помещение 310) с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих требования к специалисту.

Также Заявитель может **лично** обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору- саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Форма предоставления |
| 1 | *Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов (далее – Заявитель).*  *Заявление должно содержать:*  *а) фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя;*  *б) адрес места жительства (регистрации) Заявителя;*  *в) дату и место рождения Заявителя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность);*  *г) вид, номер документа, удостоверяющего личность Заявителя, дату выдачи указанного документа и выдавший его орган;*  *д) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя;*  *е) вид осуществляемых Заявителем работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);*  *ж) сведения о прохождении заявителем независимой оценки квалификации;*  *з) сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления; и) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества*  *листов и экземпляров.* | Заполняется и подписывается лично.  (форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов»-  «Методические документы, инструкции для Специалистов» |
| 2 | *Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области*  *строительства* | |
| * диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры)); * и/или копия диплома о профессиональной переподготовке; | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (Соответствие копии документа подлиннику оформляется с указанием: слова «Верно», наименования должности и личной подписи лица, заверившего копию, расшифровки  подписи и даты, ставиться печать организации.) |
| - документ о высшем образовании,  выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей  такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа.  + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации |
| 3 | *Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные*  *изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличие общего трудового стажа по профессии,*  *специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:* | |
| трудовая книжка | Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| В случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде - сведения о трудовой деятельности, предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете. | В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя;  Сведения из МФЦ, ПФР РФ на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом,  или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;  Сведения полученные использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |
| и/или выписка из личного дела или из  послужного списка **(для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов,**  **муниципальную службу)** | Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным  органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную,  государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу. |
| документ, подтверждающий трудовой  стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность | Копия, заверенная работодателем по месту работы или  нотариусом.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции, с включением должностных обязанностей, указанных в п. 3 ст. 555-1 № 447-ФЗ. В случае если заявитель на день подачи заявления не работает по трудовому договору, он вправе не предоставлять эти документы | Копия, заверенная работодателем по месту работы или  нотариусом.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 4 | *Документ о повышении квалификации* | |
| Копия свидетельства о квалификации, выданное юридическим лицом, осуществляющим деятельность по проведению независимой оценки квалификации | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей  такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | *Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования*, полученную **не ранее трех месяцев** до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. | Оригинал и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |
| 6 | Документ, удостоверяющий личность. | Копии, заверенные нотариусом или организацией,  выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 7 | Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | Копии, заверенные нотариусом или организацией,  выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 8 | Документы, подтверждающие изменение Заявителем фамилии | Копии, заверенные нотариусом или организацией,  выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 9 | Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.  При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО- оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при  представлении Заявителем оригинала такого документа. |
| 10 | Разрешение на работу (**для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации**) | Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРОоператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа |